



# **Anmeldung an der Freiherr-vom-Stein-Realschule**

**Wir freuen uns, dass Sie sich für uns  
entschieden haben!**

**Bitte bringen Sie mit:**

- Ausgefüllte und unterschriebene Schulanmeldung
- Kopie des letzten Halbjahreszeugnis
- Schulempfehlung komplett
- Kopie der Geburtsurkunde
- Kopie Masernschutzimpfung (wenn bereits erledigt)
- Unterschriebenes ISerV Formular

**Schulanmeldung** erfolgte am:

Jahrgang:

**ein** Wunsch, z.B. zur

Klassenzusammensetzung (bitte mit

Namen, ggf. Grundschule)

**Geschwisterkinder** auf der Schule?

## Persönliche Daten des Kindes

Name, Vorname:

Geschlecht:

Geburtsort, -datum:

Staatsangehörigkeit:

Religionszugehörigkeit:

Anschrift:

Telefonnummer:

- Masernschutzimpfung
- LRS-Förderung
- Förderschwerpunkt: ° LE ° ESE ° KM ° Sprache ° Hören
- Herkunftssprachlicher Unterricht:

## Migrationshintergrund

Zuzugsjahr:

Verkehrssprache in der Familie:

Geburtsland Mutter:

Geburtsland Vater:

## Persönliche Daten der Erziehungsberechtigten

**Erziehungsberechtigter 1:**

(Name, Vorname)

Staatsangehörigkeit:

Anschrift:

(falls abweichend)

Notfallnummer:

E-Mail-Adresse:

**Erziehungsberechtigter 2:**

(Name, Vorname)

Staatsangehörigkeit:

Anschrift:

(falls abweichend)

Notfallnummer:

E-Mail-Adresse:

## Auskunft über die Schullaufbahn

besuchte (Grund-)Schule/n:

(ggf. Anschrift, falls außerhalb von Bergkamen)

Datum der Entlassung und Jahrgang:

Wiederholung / Akzeleration:

Empfehlung der Grundschule:

mit Beratungsgespräch:      ° GE/HS      ° GE/GY

ohne Beratungsgespräch:    ° GE/RS      ° eRS      ° eGY

### Datenschutzbestimmungen

Gem. DSGVO werden die hier erhobenen Daten gespeichert, verarbeitet und weiterverwendet.

Wir/Ich sind/bin damit einverstanden, dass

- Fotos unseres/meines Kindes auf der Homepage der Schule und anderen Medien (Schulprospekten, etc.) veröffentlicht werden,
- ein Foto unseres/meines Kindes zur Erstellung des Schülerscheines unter Einhaltung der DSGVO angefertigt und weiterverwendet wird,
- Werke (im Unterricht erstellte Bilder, etc.) unseres/meines Kindes auf der Homepage der Schule und anderen Medien (Schulprospekten, etc.) veröffentlicht werden.

**Ein Widerruf ist jederzeit möglich.**

### Einhaltung der Schulordnung und des Leitbilds

Mit der Anmeldung und unserer/meiner Unterschrift erkenne/n wir/ich die Schulordnung und das Leitbild der Freiherr-vom-Stein-Realschule an.

Wir/Ich verpflichte/n uns/mich als Erziehungsberechtigte, unser/mein Kind auf die Einhaltung der Schulordnung hinzuweisen und gemeinsam mit den Lehrkräften der Freiherr-vom-Stein-Realschule auf die Einhaltung der Schulordnung und des Leitbilds zu bestehen.

Des Weiteren erkläre/n wir/ich uns/mich einverstanden, dass mein/unser Kind bei außergewöhnlichen Ereignissen (Wetterlage, Stromausfall usw.) nach Hause entlassen werden darf.

### Krankheit

Wir/ich erkläre/n uns/mich mit der Anmeldung und unserer/meiner Unterschrift damit einverstanden, dass unser/mein Kind im Krankheitsfall nicht allein nach Hause entlassen wird, wenn es sich im Laufe eines Schultages im Sekretariat krankmeldet. Es muss persönlich abgeholt werden oder die Schule muss in schwerwiegenden Fällen den Rettungsdienst anfordern.

### Beratungsgespräch (von der Schule auszufüllen)

durchgeführt am:

durchgeführt von:

Wir/Ich habe/n zur Kenntnis genommen,

- welche Anforderungen die Erprobungsstufe der Realschule nach APO SI vorgibt,
- wie das Verfahren der Erprobungsstufe nach der APO SI ist,
- welche Gefahren und Auswirkungen Schulversagen auf die Psyche meines Kindes hat.

Wir/Ich erkläre/n uns/mich bereit,

- einen Schulwechsel durchzuführen, wenn die Erprobungsstufenkonferenz massive Defizite feststellt,
- Unterstützung zur Verbesserung der Leistungsschwächen unseres/meines Kindes zu bieten bzw. in Anspruch zu nehmen.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigter 1)

(Ort, Datum)

(Unterschrift, Erziehungsberechtigter 2)

## Nutzungsordnung für IServ

### Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern, Erziehungsberechtigten und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. IServ dient **ausschließlich** der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

### Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern in allgemeiner Form mit.

### Verhaltensregeln

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. **Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen.**

Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben. Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hoch lädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.

Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (z. B. Bei Rechtsverstößen oder Täuschungsversuchen) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

### Kommunikation

#### E-Mail

Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt.

Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Private Kommunikation mit anderen Personen über diesen schulischen E-Mail-Account ist deshalb zu vermeiden, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass die Inhalte von E-Mails Dritter durch Einsichtnahmen der Schule zur Kenntnis genommen werden.

### **Messenger/Chat**

Soweit die Schule eine Chat-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

### **Forum**

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen.

Die Nutzer verpflichten sich, in Foren, Chats und von IServ aus versendeten E-Mails die Rechte anderer zu achten. Massen-E-Mails, Joke-E-Mails o. ä. sind nicht gestattet.

Die schulische E-Mail-Adresse darf **nicht für private Zwecke** zur Anmeldung bei Internetangeboten jeder Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke wie z. B. Facebook oder Google+.

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

### **Hausaufgaben**

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden, müssen aber i.d.R. im Unterricht angekündigt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum.

### **Administratoren**

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen.

### **Moderatoren**

Für die Gruppenforen können Moderatoren eingesetzt werden, die Forumsbeiträge auch löschen können. Moderatoren dürfen nur in dem ihnen anvertrauten Forum moderieren.

### **Verstöße**

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.



## Einwilligung in die Nutzung von IServ

Ich habe/wir haben die Datenschutzerklärung des/der Freiherr-vom-Stein-Realschule zur Nutzung der Kommunikations- und Austauschplattform IServ gelesen und erkläre mich/erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Schulleitung im Fall des Verdachts der unzulässigen Nutzung der Kommunikationsplattform, insbesondere im Fall des Verdachts auf Straftaten oder Ordnungswidrigkeiten, im erforderlichen Umfang folgende Maßnahmen durchführen kann:

- Auswertung der System-Protokolldaten,
- Auswertung der im Zusammenhang mit der Internetnutzung entstandenen Protokolldaten,
- Inaugenscheinnahme von Inhalten der E-Mail- und Chat-Kommunikation.

Welche Protokoll- oder Nutzungsdaten zur Aufklärung des Vorgangs ausgewertet werden, entscheidet im jeweiligen Einzelfall die Schulleitung.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)\*

---

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)\*

Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.

---

Unterschrift Schüler/Schülerin\*\*

\*bei Schülerinnen und Schülern bis zur Vollendung des 18. Lebensjahrs

\*\* bei Schülerinnen und Schülern ab Vollendung des 15. Lebensjahrs